

Procès-verbal de la session **SPÉCIALE** tenue le **22 AVRIL 2014 à 19 heures** au centre administratif, salle du conseil, sis au 15 rue Caron à Kingsey Falls.

Sont présents :

Micheline PINARD-LAMPRON,	mairesse;
Christian CÔTÉ,	conseiller;
Alain DUCHARME,	conseiller;
Luc DUVAL,	conseiller;
Krystel HOULE-PLANTE,	conseillère;
Marie-Josée PLEAU,	conseillère;
Christian TISLUCK,	conseiller.

Assistent également à la session :

Gino DUBÉ,	greffier, directeur général;
Lyne FOURNIER,	greffière adjointe.

14.110 OUVERTURE DE LA SESSION

La mairesse, Micheline Pinard-Lampron, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la session.

14.111 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Même sil s'agit d'une session spéciale, comme tous les membres du conseil sont présents, la mairesse leur demande s'ils ont des items à ajouter.

Un item est ajouté au point 7.

Cet item est indiqué en caractères gras.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. PÉRIODE DE QUESTIONS
4. EMBAUCHE DES ÉTUDIANTS
5. DÉMISSION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER
6. NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM
7. SIGNATAIRES DES EFFETS DE COMMERCE ET DES CHÈQUES
 - 7.1 ACCÈSD AFFAIRES – Nomination de l'administrateur principal**
8. SIGNATAIRES AUTORISÉS DE LA VILLE À POSTE CANADA
9. COMITÉ DE SÉLECTION POUR L'EMBAUCHE DU COORDONNATEUR DES LOISIRS ET DES ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES
10. PAVILLON DES LOISIRS – Achat de chaises
11. LEVÉE DE LA SESSION

**14-91 RÉSOLUTION NO 14-91
ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition de **Christian TISLUCK**, appuyée par **Luc DUVAL**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

14,112 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

14,113 EMBAUCHE DES ÉTUDIANTS

**14-92 RÉSOLUTION NO 14-92
EMBAUCHE D'ÉTUDIANTS
POUR LA SAISON ESTIVALE 2014**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 La ville procède chaque année à l'embauche d'étudiants pour la saison estivale;
- 2 Suite aux entrevues effectuées, le comité de sélection recommande l'embauche de 5 étudiants pour le camp de jour, de 3 étudiants pour les cours aquatiques et la surveillance à la piscine et de 5 étudiants pour le Service d'infrastructures;
- 3 Un montant est prévu à cette fin dans le budget 2014;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Luc DUVAL**, appuyée par **Alain DUCHARME**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **EMBAUCHE POUR LE CAMP DE JOUR.** La ville est autorisée à engager les étudiants suivants comme animateurs au camp de jour pour l'été 2014 : Vanessa Beudet (ados), Vincent Léveillé (ados), Marie-Ève Proulx (petits), Arianne Langlois (polyvalente) et Roxane Granger (petits), responsable en chef.
- 2- **EMBAUCHE DE MONITEUR ET ASSISTANT MONITEUR DE LA CROIX-ROUGE ET SAUVETEUR NATIONAL.** La ville est autorisée à engager les étudiants suivants pour l'été 2014 : Lory Boisvert comme sauveteur national et moniteur de la Croix-Rouge, Simon Lévesque comme sauveteur national et assistant moniteur de la Croix-Rouge et Marie-Laurence Lortie comme sauveteur national, moniteur de la Croix-Rouge, moniteur d'aquaforme et responsable en chef.
- 3- **SERVICE D'INFRASTRUCTURES.** La ville est autorisée à engager les étudiants suivants pour travailler au service d'infrastructures pour l'été 2014 : David Allison, Émery Langlois, David Lamoureux, Antoine Lavoie et Maxime Roberge-Chaput.
- 4- **HORAIRE DE TRAVAIL.** Les étudiants seront appelés à travailler sur des horaires variables.

5- CONDITIONS SALARIALES. Les conditions salariales sont celles adoptées par la ville et réservées aux étudiants.

6- SOURCE DES FONDS. La trésorière est autorisée à prélever les montants nécessaires à l'exécution de la présente résolution à même le fonds général.

14,114 DÉMISSION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER

Le directeur général et greffier, monsieur Gino Dubé, remet sa lettre de démission à la mairesse qui en fait la lecture.

La mairesse remercie M. Dubé pour son travail durant les sept dernières années et souligne son apport aux projets importants comme la construction du réservoir d'eau potable et les travaux d'infrastructures des rues Caron, Comeau et Picard. La mairesse et les membres du conseil lui souhaitent bonne chance dans ses futurs projets.

14-93

RÉSOLUTION NO 14-93 RESSOURCES HUMAINES DÉMISSION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET GREFFIER

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 Le directeur général et greffier a remis sa démission effective en date du 22 avril 2014;
- 2 Une entente a été négociée pour la fin d'emploi de M. Dubé pour laquelle les parties se disent pleinement satisfaites;
- 3 Aucun montant n'est prévu au budget à cet effet;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Micheline PINARD-LAMPRON**, appuyée par **Alain DUCHARME**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **DÉMISSION.** Le conseil municipal accepte la démission du directeur général et greffier, M. Gino Dubé, effective le 22 avril 2014.
- 2- **CONDITIONS.** La ville accepte de verser une allocation de départ de SOIXANTE-DIX MILLE DOLLARS (70 000,00 \$), ainsi que les autres montants gagnés et dus à M. Dubé et de lui remettre une lettre de référence, en échange de la signature et du respect des obligations prévues à l'entente intitulée « Quittance » par M. Dubé.
- 3- **SOURCE DES FONDS.** La trésorière est autorisée à prélever les montants nécessaires à l'exécution de la présente résolution à même le fonds général.
- 4- **SIGNATURES.** La mairesse et la greffière adjointe sont autorisées à signer tout document nécessaire à l'exécution de la présente résolution.

14,115 NOMINATION DU DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM

**14-94 RÉSOLUTION NO 14-94
NOMINATION DE LYNE FOURNIER
À TITRE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE
PAR INTÉRIM**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 M. Gino Dubé a donné sa démission qui prendra effet le 23 avril 2014;
- 2 Il est essentiel de confier à quelque la direction de la ville en attendant l'entrée en fonction du nouveau directeur général;
- 3 Mme Lyne Fournier, secrétaire de direction et greffière adjointe est la personne toute indiquée pour assurer l'intérim;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Krystel HOULE-PLANTE**, appuyée par **Christian CÔTÉ**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **NOMINATION.** Madame Lyne Fournier est nommé à titre de directrice générale par intérim.
- 2- **CONDITIONS.** Les conditions sont celles mentionnées au document des conditions de travail adopté le 9 décembre 2013.
- 3- **COPIE.** Copie de la présente résolution sera expédiée le plus tôt possible à Mme Lyne Fournier.

14,116 SIGNATAIRES DES EFFETS DE COMMERCE ET DES CHÈQUES

**14-95 RÉSOLUTION NO 14-95
SIGNATURE DES EFFETS
DE COMMERCE ET DES CHÈQUES**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 Monsieur Gino Dubé ne sera plus à l'emploi de la ville à compter du 23 avril 2014;
- 2 Il y a lieu d'apporter les modifications nécessaires pour la signature des effets de commerce de la municipalité et des chèques;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Marie-Josée PLEAU**, appuyée par **Luc DUVAL**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **SIGNATURES DES EFFETS DE COMMERCE ET DES CHÈQUES.** Les personnes autorisées à signer les chèques et effets de commerce pour la Ville de Kingsey Falls sont au nombre de quatre, et signent selon l'ordre et priorité suivants :

Une des deux personnes suivantes : la mairesse Micheline Pinard-Lampron ou, en son absence ou incapacité, le maire suppléant Christian Côté;

et

Une des deux personnes suivantes : la directrice générale par intérim Lyne Fournier ou, en son absence ou incapacité, la trésorière Nathalie Patenaude.

- 2- **SIGNATURES.** Les signataires sont autorisés à signer tous les documents nécessaires à l'exécution de la présente résolution.
- 3- **REPLACEMENT.** La présente résolution remplace toute résolution adoptée antérieurement à cet effet.

14,117 ACCÈSD AFFAIRES – Nomination de l'administrateur principal

**14-96 RÉSOLUTION NO 14-96
ACCÈSD AFFAIRES
DÉSIGNATION D'UN NOUVEL
ADMINISTRATEUR PRINCIPAL**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 La Ville de Kingsey Falls a adhéré à AccèsD Affaires et qu'à cette occasion a nommé Gino Dubé comme administrateur principal;
- 2 Il ya lieu de changer la personne désignée comme administrateur principal;

EN CONSÉQUENCES, sur proposition de **Marie-Josée PLEAU**, appuyée par **Luc DUVAL**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU de désigner Nathalie Patenaude à titre d'administrateur principal en remplacement de Gino Dubé aux fins d'utilisation du service AccèsD Affaires et qu'il soit investi de tous les pouvoirs nécessaires à cette fin.

14,118 SIGNATAIRES AUTORISÉS DE LA VILLE À POSTE CANADA

**14-97 RÉSOLUTION NO 14-97
SIGNATAIRES AUTORISÉS DE LA VILLE
À POSTES CANADA**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 Postes Canada demande une autorisation pour les personnes de la municipalité qui vont chercher et signer pour le courrier de la municipalité ou qui dépose une demande de services de Postes Canada;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Alain DUCHARME**, appuyée par **Christian CÔTÉ**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

1- **AUTORISATION.** Les personnes suivantes sont autorisées à venir chercher et à signer pour le courrier de la Ville de Kingsey Falls ou à déposer une demande de services de Postes Canada au nom de la ville :

Lyne Fournier;
Nathalie Patenaude.

2- **REMPLACEMENT.** La présente résolution remplace toute résolution adoptée antérieurement à cet effet.

3- **COPIE.** Copie de la présente résolution sera expédiée le plus tôt possible à Postes Canada, bureau de Kingsey Falls.

Monsieur Gino Dubé quitte la réunion.

14,119 COMITÉ DE SÉLECTION POUR L'EMBAUCHE DU COORDONNATEUR DES LOISIRS ET DES ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES

14-98

Annulée par
R 14-112

**RÉSOLUTION NO 14-98
COMITÉ DE SÉLECTION POUR
L'EMBAUCHE DU COORDONNATEUR
DES LOISIRS ET DES ACTIVITÉS COMMUNAUTAIRES**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 La ville a procédé à un affichage de poste pour l'embauche d'un nouveau coordonnateur des loisirs et des activités communautaires;
- 2 Il y a lieu de former un comité de sélection pour cet embauche;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Luc DUVAL**, appuyée par **Krystel HOULE-PLANTE**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **COMITÉ DE SÉLECTION.** Les personnes suivantes feront partie du comité de sélection pour le poste de coordonnateur des loisirs et des activités communautaires : Christian Côté, Alain Ducharme et Christian Tisluck.

14,120 PAVILLON DES LOISIRS – Achat de chaises

Les membres du conseil désirent avoir d'autres soumissions avant de prendre une décision. Le point est donc reporté à une prochaine session.

14,121 LEVÉE DE LA SESSION

L'ordre du jour étant épuisé, la session est levée à 20 h 15.

Micheline Pinard-Lampron
Mairesse

Lyne Fournier
Greffière adjointe