

Procès-verbal de la session **SPÉCIALE** tenue à huis clos le **14 DÉCEMBRE 2020 à 17 heures** à l'hôtel de ville, salle du conseil, sis au 15, rue Caron à Kingsey Falls.

Sont présents :

Micheline PINARD-LAMPRON;	mairesse;
Christian CÔTÉ,	conseiller;
Alain DUCHARME,	conseiller;
Krystel HOULE-PLANTE,	conseillère
Dominic LAQUERRE,	conseiller;
Raymond PAILLÉ,	conseiller,
Marie-Josée-PLEAU,	conseillère.

Assiste également à la session :

Annie LEMIEUX, directrice générale et greffière.

2020,285 OUVERTURE DE LA SESSION

La mairesse, Micheline Pinard-Lampron, souhaite la bienvenue aux membres du conseil et, après avoir constaté qu'il y a quorum, elle ouvre la session à 17 heures.

2020,286 CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION

La greffière déclare qu'elle a signifié conformément à la loi l'avis de convocation pour cette séance spéciale.

2020,287 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Comme il s'agit d'une session spéciale, l'ordre du jour est adopté comme tel.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021
5. ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS
6. PÉRIODE DE QUESTIONS
7. LEVÉE DE LA SESSION

2020-220 RÉSOLUTION NO 2020-220 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur proposition de **Dominic LAQUERRE**, appuyée par **Marie-Josée PLEAU**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

2020,288 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021

200-221 RÉSOLUTION NO 2020-221 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 La ville doit adopter des prévisions budgétaires pour l'exercice 2021;

- 2 Les membres du conseil ont travaillé à la préparation de ce budget, il y a maintenant lieu de l'adopter;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Krystel HOULE-PLANTE**, appuyée par **Alain DUCHARME**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021.** Le conseil municipal adopte les prévisions budgétaires de l'exercice 2021 telles que présentées. Ces prévisions budgétaires sont annexées à la présente résolution pour en faire partie intégrale.

**ANNEXE 1
VILLE DE KINGSEY FALLS
PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES
EXERCICE 2021**

POSTES BUDGÉTAIRES	
REVENUS	
Taxe foncière	2 817 999 \$
Services municipaux	418 826 \$
Service de la dette	11 559 \$
Activité de fonctionnement	2 964 \$
Tenant lieu de taxes	17 825 \$
Quotes-parts	14 996 \$
Total transferts	202 367 \$
Services rendus	100 000 \$
Autres services rendus	43 775 \$
Imposition de droits	76 800 \$
Amendes et pénalités	6 100 \$
Intérêts	31 600 \$
Autres revenus	7 800 \$
Subventions	220 988 \$
TOTAL DES REVENUS	3 973 599 \$
DÉPENSES D'EXPLOITATIONS et D'IMMOBILISATIONS	
ADMINISTRATION GÉNÉRALE	561 926 \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE	520 859 \$
TRANSPORT	672 184 \$
HYGIÈNE DU MILIEU	479 577 \$
AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT	207 058 \$
LOISIRS ET CULTURE	480 724 \$
DONS ET ENTENTES LOISIRS	440 615 \$
FRAIS DE FINANCEMENT	1 840 \$
IMMOBILISATIONS	816 754 \$
TOTAL DES DÉPENSES D'EXPLOITATION et D'IMMOBILISATIONS	4 181 537 \$

AFFECTATION	
Surplus accumulé non affecté	(207 938 \$)
TOTAL DES AFFECTATIONS	(207 938 \$)
RÉSULTATS	0 \$

2020,289 ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS

2020-222 RÉSOLUTION NO 2020-222 ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2021-2023

Sur proposition de **Alain DUCHARME**, appuyée par **Marie-Josée PLEAU**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter ce qui suit :

- 1- PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS.** Le conseil municipal adopte le plan triennal en immobilisations 2021-2023. Copie de ce plan est annexée à la présente résolution et en fait partie intégrale.

Annexe 1 VILLE DE KINGSEY FALLS PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2021-2023

PROJETS D'IMMOBILISATIONS	2021	2022	2023
ADMINISTRATION			
Bâtiment (15, rue Caron)	21 000 \$	12 000 \$	
Total administration	21 000 \$	12 000 \$	- \$
SÉCURITÉ PUBLIQUE			
Machinerie, outillage et équipement divers	179 128 \$	60 000 \$	80 000 \$
Aménagement		50 000 \$	
Réservoir – borne sèche		78 750 \$	78 750 \$
Total sécurité publique	179 128 \$	188 750 \$	158 750 \$
TRANSPORT			
Éclairage de rue	5 000 \$		
Machinerie, outillage et équipement divers	18 550 \$	15 000 \$	15 000 \$
Infrastructures de rues, rangs, trottoirs, rechargement	82 250 \$	30 000 \$	75 000 \$
Plans et devis	134 550 \$	30 000 \$	
Travaux infrastructures subventionnés		400 000 \$	300 000 \$
Asphaltage rue		60 000 \$	
Total transport	240 350 \$	535 000 \$	390 000 \$
HYGIÈNE DU MILIEU			
Démolition ancien réservoir	25 000 \$		100 000 \$
Surveillance travaux aqueduc/égout	23 792 \$		
Toiture bâtiment 137, ch. Corriveau	3 000 \$		
Total hygiène du milieu	51 792 \$	- \$	100 000 \$

LOISIRS ET CULTURE			
Bâtiment (7, rue Tardif)		80 000 \$	
Infrastructures (piscine municipale)	8 153 \$		
Infrastructures FRR (parc municipal)	210 920 \$		
Changer lumières terrain de balle pour du DEL	15 750 \$		
Projet (parc municipal)	64 661 \$	385 578 \$	500 000 \$
Bâtiment (13, rue Caron) – Toiture	25 000 \$		
Total loisirs et culture	324 484 \$	465 578 \$	500 000 \$
TOTAL DES PROJETS D'IMMOBILISATIONS	816 754 \$	1 201 328 \$	1 148 750 \$

2020,290 PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question n'est posée.

2020,291 LEVÉE DE LA SESSION

L'ordre du jour étant épuisé, la session est levée à 18 h 06.

Micheline Pinard-Lampron
Mairesse

Annie Lemieux
Directrice générale et greffière