

**Procès-verbal** de la session **SPÉCIALE**, le **12 DÉCEMBRE 2022 à 19 heures**, à la salle du conseil située au 15, rue Caron.

Sont présents :

Christian CÔTÉ,	maire;
Luc DUVAL,	conseiller;
Éric FRÉCHETTE,	conseiller;
Marc PAYEUR,	conseiller;
Krystel HOULE-PLANTE,	conseillère;
Marie-Josée-PLEAU,	conseillère;
Christian TISLUCK,	conseiller.

Assiste également à la session :

Annie LEMIEUX,	directrice générale et greffière.
----------------	-----------------------------------

### **2022,352 OUVERTURE DE LA SESSION**

Le maire souhaite la bienvenue aux membres du conseil et, après avoir constaté qu'il y a quorum, ouvre la session.

### **2022,353 CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION**

La greffière déclare qu'elle a signifié conformément à la loi l'avis de convocation pour cette séance spéciale.

### **2022,354 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Comme il s'agit d'une session spéciale, l'ordre du jour est adopté comme tel.

ORDRE DU JOUR

1. OUVERTURE DE LA SESSION
2. CONSTATATION DE L'AVIS DE CONVOCATION
3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
4. ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023
5. ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS
6. PÉRIODE DE QUESTIONS
7. LEVÉE DE LA SESSION

#### **2022-283 RÉSOLUTION NO 2022-283 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition de **Marie-Josée PLEAU**, appuyée par **Luc DUVAL**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

### **2022,355 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023**

#### **2022-284 RÉSOLUTION NO 2022-284 ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023**

CONSIDÉRANT QUE :

- 1 La ville doit adopter des prévisions budgétaires pour l'exercice 2023;
- 2 Les membres du conseil ont travaillé à la préparation de ce budget, il y a maintenant lieu de l'adopter;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de **Marc PAYEUR**, appuyée par **Christian TISLUCK**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU ce qui suit :

- 1- **PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2023.** Le conseil municipal adopte les prévisions budgétaires de l'exercice 2023 telles que présentées. Ces prévisions budgétaires sont annexées à la présente résolution pour en faire partie intégrale.

**ANNEXE 1  
VILLE DE KINGSEY FALLS  
PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES  
EXERCICE 2023**

<b>POSTES BUDGÉTAIRES</b>	
<b>REVENUS</b>	
Taxe foncière	-3 098 465 \$
Tarifification des services	-581 950 \$
Compensation tenant lieu de taxes	-18 000 \$
Subventions et transferts	-653 944 \$
Services rendus	-148 900 \$
Imposition de droits	-96 000 \$
Amendes et pénalités	-5 600 \$
Intérêts	-15 000 \$
Autres revenus	-17 000 \$
<b>TOTAL DES REVENUS</b>	<b>-4 634 859 \$</b>
<b>CHARGES</b>	
Administration générale	737 340 \$
Sécurité publique	584 650 \$
Transport	736 630 \$
Hygiène du milieu	1 154 390 \$
Santé et bien-être	3 700 \$
Aménagement, urbanisme et développement	382 573 \$
Loisirs et culture	775 225 \$
Frais de financement	7 413 \$
<b>SOUS-TOTAL</b>	<b>4 381 921 \$</b>
Financement	-5 772 330 \$
Activités d'investissement	1 165 105 \$
Affectation	17 254 \$
Surplus accumulé non affecté	4 842 909 \$
<b>TOTAL</b>	<b>4 634 859 \$</b>

**2022,356 ADOPTION DU PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS**

**2022-285 RÉSOLUTION NO 2022-285  
ADOPTION DU PLAN TRIENNAL  
EN IMMOBILISATIONS 2023-2025**

Sur proposition de **Krystel HOULE-PLANTE**, appuyée par **Éric FRÉCHETTE**, il est UNANIMEMENT RÉSOLU d'adopter ce qui suit :

- 1- **PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS.** Le conseil municipal adopte le plan triennal en immobilisations 2023-2025. Copie de ce plan est annexée à la présente résolution et en fait partie intégrale.

**Annexe 1**  
**VILLE DE KINGSEY FALLS**  
**PLAN TRIENNAL EN IMMOBILISATIONS 2023-2025**

PROJETS D'IMMOBILISATIONS	2023	2024	2025
<b>ADMINISTRATION</b>			
7 tablettes Ipad	14 700 \$		
Aménagement des locaux – 401, boul. Marie-Victorin	121 200 \$		
Mâts de drapeau - 401, boul. Marie-Victorin	10 000 \$		
Électroménagers – 401, boul. Marie-Victorin	2 000 \$		
Ameublement réception – 401, boul. Marie-Victorin	3 000 \$		
<b>Total administration</b>	<b>150 900 \$</b>		
<b>SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>			
Véhicules		175 000 \$	175 000 \$
Laveuse habit de pompier	20 775 \$		
1 masque teamtalk Drager (petit)	3 150 \$	3 150 \$	3 150 \$
10 habits de combat complets	38 385 \$	38 385 \$	38 385 \$
Déménagement antenne et mise à jour répéteur radio		7 435 \$	
Nouveau site complet radio		17 770 \$	
Pompe portative	12 350 \$		
Pompe haute pression pour les boyaux		6 700 \$	
Ordinateur de bureau	1 315 \$		
Scie électrique	1 575 \$		
Séchoir bottes/gants/faciales/casques		6 795 \$	
Séchoir habits	5 250 \$		
<b>Total sécurité publique</b>	<b>82 800 \$</b>	<b>255 235 \$</b>	<b>216 535 \$</b>
<b>TRANSPORT</b>			
Fenêtres – bureau et salle de formation (garage/caserne)	4 200 \$		
Air climatisé fixe – bureau et salle de formation (garage/caserne)	6 615 \$		
Remorque 18 pieds		15 000 \$	
Équipements voirie	6 300 \$	5 000 \$	5 000 \$
Rechargement route Dubois et route du Mont-Proulx	50 000 \$	30 000 \$	30 000 \$
Pavage	75 000 \$	65 000 \$	50 000 \$
Projet rue Gibson		35 000 \$	1 265 000 \$
Trottoirs	30 000 \$	30 000 \$	30 000 \$
<b>Total transport</b>	<b>172 115 \$</b>	<b>180 000 \$</b>	<b>1 380 000 \$</b>
<b>HYGIÈNE DU MILIEU</b>			
Démolition du réservoir blanc		200 000 \$	
Raccordement au puits n° 2	472 000 \$		
Système de gestion chloration		5 000 \$	
Appareil pour geler les tuyaux		2 000 \$	
Revêtement extérieur du bâtiment	45 000 \$		
<b>Total hygiène du milieu</b>	<b>517 000 \$</b>	<b>207 000 \$</b>	

<b>AMÉNAGEMENT, URBANISME ET DÉVELOPPEMENT</b>			
Ordinateur, imprimante	2 000 \$		
<b>Total aménagement, urbanisme et développement</b>	<b>2 000 \$</b>		
<b>LOISIRS ET CULTURE</b>			
Réfection du bâtiment – 7, rue Tardif	100 000 \$		
Gazebo - piscine	4 725 \$		
Achat terrain en zone de conservation	60 000 \$		
Achat terrain	40 000 \$		
Plans et devis parc municipal (Réso. : 2020-155)	30 240 \$		
Parc municipal		800 000 \$	700 000 \$
Tondeuse	1 000 \$		
Véhicule utilitaire		40 205 \$	
Fenêtres – 13, rue Caron	3 675 \$		
Équipement – local des aînés	650 \$		
<b>Total loisirs et culture</b>	<b>240 290 \$</b>	<b>840 205 \$</b>	<b>700 000 \$</b>
<b>TOTAL DES PROJETS D'IMMOBILISATIONS</b>	<b>1 165 105 \$</b>	<b>1 482 440 \$</b>	<b>2 296 535 \$</b>

### **2022,357 PÉRIODE DE QUESTIONS**

Une dame demande si les gens vont recevoir le budget étant donné que le journal L'Écho des chutes n'est plus publié. On lui répond qu'un document sera envoyé à chaque adresse.

### **2022,358 LEVÉE DE LA SESSION**

L'ordre du jour étant épuisé, la session est levée à 19 h 05.

---

Christian Côté  
Maire

---

Annie Lemieux  
Directrice générale et greffière